

* единичные случаи нарушения общественного порядка в школе, в результате которых возникла угроза здоровью человека;
* систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие тетради, учебника, систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ.

1.2. Постановка учащегося на ВШУ возможна:

* по заявлению классного руководителя;
* по заявлению учителя-предметника;
* на основании информации, поступившей из ПДН о совершении правонарушения.

# Порядок постановки на ВШУ.

* 1. Постановка учащихся на ВШУ осуществляется следующим образом:
* в течение сентября классные руководили выявляют детей - кандидатов для постановки на ВШУ;
* информируют об этом родителей, приглашая их совместно с детьми на беседу с классным руководителем и психологом;
* классный руководитель договаривается с родителями, в какой форме он будет информировать их о поведении и успеваемости учащихся (запись в дневнике, по телефону и т. д.);
* в случае если ситуация в течение следующего месяца не меняется, ребѐнок ставится на ВШУ, родители информируются об этом классным руководителем (уведомление).
	1. Учащиеся начальной школы на ВШУ не ставятся. С детьми младшего школьного возраста работает классный руководитель, привлекая, в случае необходимости, психолога.
	2. На учащегося заводится учѐтная карточка, в которой фиксируется вся проводимая с ними работа и еѐ результаты.

# Документы, необходимые для постановки на ВШУ:

* заявление классного руководителя о постановке учащегося на учѐт;
* характеристика несовершеннолетнего;

Справка о профилактической работе классного руководителя с несовершеннолетним;

Выписка оценок за текущую четверть, пропусков уроков без уважительной причины;

Уведомление родителей о постановке на внутришкольный учѐт.

# Привлечение ПДН ОВД

* 1. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, или не реагируют на вызовы администрации, замечания к их ребѐнку и сами не занимаются его проблемами, Совет школы выносит решение об обращении с ходатайством в ПДН ОВД:
* о проведении профилактической работы с несовершеннолетними;
* об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учѐте в объединениях муниципального уровня;
* об оказании помощи в организации летнего отдыха учащегося, состоящего на внутришкольном учѐте;
* о переводе учащегося на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
* о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетнего;
* об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполн6ения Закона РФ «Об образовании»;
	1. Для обращения в ПДН наличие следующих документов:
* ходатайство;
* характеристика на несовершеннолетнего;
* выписка из протокола педагогического совета;
* общая справка о проведении профилактической работе с несовершеннолетними и его семьѐй.
	1. По результатам профилактической работы, в случае необходимости получения помощи, Совет профилактики правонарушений может обращаться в ПДН с ходатайством:
* о постановке учащегося на учѐт в ПДН ОВД;
* о внеплановой беседе с несовершеннолетними представителей ПДН ОВД.

