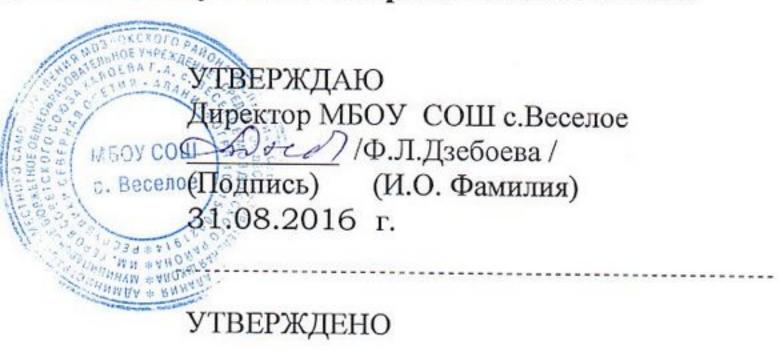
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Калоева Г.А. с. Веселое Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания

СОГЛАСОВАНО Педагогическом совете МБОУ СОШ с.Веселое от 31.08.2016 протокол № 1



приказом МБОУ СОШ с.Веселое от 31.08.2016 г. № 43

Положение

о социально-психологической службе образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в образовательной организации (далее – ОО) предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательного процесса с внешними социальными структурами для оказания

квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся ОО. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь обучающимся, родителям, преподавателям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением ОО и нацелена:

• на оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;

• организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в Комиссии по делам несовершеннолетних.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуются Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом "Об основах системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом " образовании в Российской Федерации", Уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

заместитель директора по воспитательной работе;

• социальный педагог;

• педагог-психолог;

классные руководители (участвуют по необходимости);

преподаватели (участвуют по необходимости);

• инспектор отделения по делам несовершеннолетних (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельным обучающимся. отдельной семьей, а если с группой, то небольшой. Основное назначение службы психологическая и социальная защита подростка, оказание ему психологической, социально помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

2. Направления работы

2.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем обучающих ОО, их родителей.

2.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.

2.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создани оптимальных условий для установления взаимопонимания в семье, в социуме.

2.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторс отклоняющего поведения у обучающихся.

2.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения подростко причин социального неблагополучия семьи.

2.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности. 2.7. Социально-медицинское.

3. Функции службы

3.1. Социально-педагогическая:

• оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;

• усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияни социальной среды.

3.2. Социально-правовая: использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.3. Социально-психологическая:

• оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;

• организация социально-психологических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей.

Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер 3.4. по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения подростков.

3.5. Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона колледжа с целью выявления его воздействия на личность студента и разработка мер по его оптимизации.

3.6. Социально-информационная: знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.7. Социально-медицинская: контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

• информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ОО о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках,

работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

родителями обучающихся; • хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной

• работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и

• в решении всех вопросов исходить из интересов подростка;

компетенции;

• рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной

• отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией колледжа;

постоянно повышать свой профессиональный уровень;

участвовать в работе методических семинаров;

• руководствоваться Уставом ОО, настоящим Положением;

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

 принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методического объединения кураторов и т. д.;

 посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

• знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

 проводить в колледже групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

выступать с обобщением опыта своей работы;

• вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

 иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

 обращаться в случае необходимости через администрацию ОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;

• обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

обращаться в научно-психологические центры по вопросам на чо-методической обеспечения службы;

• ставить перед администрацией ОО вопросы, связанные с совершенствова-

| 0 | ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН |
|----|----------------------|
| 12 | ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЛПИСЬЮ |

| СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП | чно-исследовательских | работах, | В | курировании | социал | θ | Krit Mich | |
|--|------------------------|----------|---|-------------|--------|----|-----------|--|
| Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997434 ПС Владелец Дзебоева Фатима Львовна Действителен С 09.09.2024 по 09.09.2025 | бучающихся ОО, вузов и | нт.д.; | | | | Л. | 0 erol | |

ирошнуровано, прону

скреп.

[зебоева

• определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с

собственными профессиональными потребностями.

5. Взаимоотношения и связи по работе

5.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

5.2. Социально-психологическая служба ОО организует свою деятельность в кабинете социально-психологической службы.

5.3. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно программе социально-психологической службы.