

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Калоева Г.А.
с. Веселое Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания**

СОГЛАСОВАНО ¹
Педагогическом совете
МБОУ СОШ с.Веселое
от 31.08.2016 протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ ²

Директор МБОУ СОШ с.Веселое
/Ф.Л.Дзэбоева /
(Подпись) (И.О. Фамилия)
31.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ ООШ с.Веселое
от 31.08.2016 г. № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ с.Веселое (далее - Учреждение), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В Учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором Учреждения по представлению заместителя директора по методической работе (зам. директора по УР и ВР).

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (зам. директора по УР).

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учре-

...шения определенной части задач, возложенных на уче
развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координац
лий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебн
плин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.1. Задачи методического объединения учителей

В работе методических объединений учителей в различных видах дея
предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образова
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образоват
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторски
- утверждение мониторингового материала для итогового контроля в переводе
- выпускных классах; рассмотрение материала для проведения промежуточной аттест
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутр
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасно
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализ
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомлени
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по пред
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики пре
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учеб

2.2. Направления деятельности методического объединения

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимально-
объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в
учебные программы;
изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в
целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения
культуры учебного труда;
рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными
учителями;
затрачивает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях
(месячниках) и организует их проведение.

Основные формы работы методического объединения:

Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и
воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
«Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
доклады учителей и т.п..
Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспи-
тания учащихся.
Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания,
общей педагогике и психологии.
Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований норма-
тивных документов, передового педагогического опыта.
Проведение предметных недель и методических дней.
Взаимопосещение уроков.

Порядок работы методического объединения

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором
школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического
объединения. Руководитель МО является членом методического совета (МС) школы.
Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы
на учебный год. План составляется руководителем методического объединения,
утверждается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем
директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.
Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в чет-
верть времени и месте проведения заседания председатель методического объединения
предварительно ставит в известность заместителя директора школы по методической (учебно-
воспитательной) работе.
По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются реко-
мендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем
методического объединения.
При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ме-
тодических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учите-

4.6. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе МО подотчётно педагогическому совету.

5. Обязанности учителей методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- 5.1. участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- 5.2. участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т. д.;
- 5.3. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 5.4. каждому участнику методобъединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, знать Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным категориям; основы самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический квалификационная категория).
3. Задачи МО на текущий учебный год.
4. Тема методической работы, её цель.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. Перспективный план аттестации учителей МО.
8. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
9. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
11. Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), диагностики.
12. Протоколы заседаний МО.

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

