

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическом совете  
МБОУ СОШ с.Веселое  
от 30.08.2016 протокол № 1

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ  
протокол № 1 от 30.08.16 года  
заседания Профсоюзной организации

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ с.Веселое  
Ф.Л.Дзэбоева /  
(Подпись) (И.О. Фамилия)  
30.08.2016  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ ООШ с.Веселое  
от 30.08.2016 г. № 68

## ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы им. Героя Советского Союза Калоева Г.А. с. Веселое Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе им. Героя Советского Союза Калоева Г.А. с. Веселое (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании в РФ». Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в образовательном учреждении (далее – Уполномоченный).

1.2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления защиты прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении;
- создание в образовательном учреждении условий, способствующих усилению защищенности прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников);
- содействие просвещению по вопросам прав ребенка, формированию правовой культуры участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в РФ», настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства и иными органами и организациями.

1.8. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## **2. Порядок избрания Уполномоченного.**

2.1. Уполномоченным может быть избран участник образовательного процесса ( педагог или родитель), пользующихся доверием участников образовательного процесса.

2.2. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в учреждении административную должность.

2.3. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании Совета школы МБОУ СОШ с.Веселое, в котором представлены педагоги, родители и учащиеся.

2.4. Уполномоченный избирается сроком на 2 года.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности решением органа самоуправления МБОУ СОШ с.Веселое в случае:

-увольнения из МБОУ СОШ с.Веселое – в случае избрания на должность Уполномоченного сотрудника образовательного учреждения;

- перевода ребенка в другое образовательное учреждение – в случае избрания Уполномоченного родителя;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- совершение Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;

- неисполнения своих обязанностей.

## **3. Компетенция Уполномоченного.**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы и обращения обучающихся, родителей обучающихся, педагогов, касающихся нарушения прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной.

3.3. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный вправе:

- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;

- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты нарушенных прав;

- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, имеющему соответствующую компетенцию;

- отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ. Приоритетным направлением в деятельности

уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- дисциплинарные взыскания;
- организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
- на действие и решение муниципальных и государственных органов образования.

3.5. Обжалование действий и решений Уполномоченного не допускается.

3.6. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав ребенка, прав обучающихся по собственной инициативе при наличии у него информации о фактах нарушения прав.

3.7. Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, административные совещания, заседания органов самоуправления учреждения;
- получать объяснения по рассматриваемым вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления администрацией учреждения проверку поступивших жалоб на нарушения прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении;
- при необходимости обращаться к администрации МОУ «СОШ № 3» с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам нарушений прав ребенка, участвовать в проведении дисциплинарного расследования;
- привлекать на общественных началах для организации своей деятельности помощников из числа участников образовательного процесса;
- размещать информацию на отведенных для этого местах на территории МБОУ СОШ с.Веселое и в средствах информации учреждения;
- получать время для выступлений на совещаниях педагогического коллектива, классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию МБОУ СОШ с.Веселое письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомится с нормативными документами МБОУ СОШ с.Веселое и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- проводить опросы и исследования, осуществлять мониторинг соблюдения прав ребенка, прав обучающихся;
- вести прием обучающихся, их родителей (законных представителей), осуществлять сбор предложений, проводить собрания по вопросам защиты прав ребенка;
- при рассмотрении администрацией, Советом общественности, Комиссией по урегулированию споров и другими органами управления учреждения

вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;

- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательного учреждения, действия работников учреждения, нарушающие права ребенка, права обучающихся;

- вносить предложения в план воспитательной работы учреждения и проводить мероприятия, направленные на правовое просвещение участников образовательного процесса;

- самостоятельно вести переписку по вопросам защиты прав ребенка, прав обучающихся с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями;

- использовать оргтехнику, средства связи и иное имущество учреждения по согласованию с администрацией;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав ребенка, прав обучающихся Уполномоченный предпринимает следующие меры:

-самостоятельно содействует восстановлению нарушенных прав обучающегося, в том числе посредством организации переговоров и согласительных процедур;

-привлекать для восстановления нарушенных прав ребенка администрацию образовательного учреждения, иные органы и организации, уполномоченные осуществлять защиту прав ребенка.

3.9. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие известными ему сведения, составляющие тайну частной жизни.

3.10. По результатам обобщения информации о нарушениях прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении, Уполномоченный вправе представлять администрации и органам самоуправления учреждения предложения о необходимости тех или иных мер, направленных на усиление защищенности прав ребенка.

#### **4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБОУ СОШ с.Веселое оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет возможность использования помещений, оргтехники, средств связи и иного имущества МБОУ СОШ с.Веселое.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся органом самоуправления образовательного учреждения, в котором представлены обучающиеся, педагоги, родители - Советом школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997434

Владелец Дзэбоева Фатима Львовна

Действителен с 09.09.2024 по 09.09.2025