

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Калоева Г.А. с.
Веселое Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим совете
МБОУ СОШ с.Веселое
от 31.08.2016 г. протокол №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
МБОУ СОШ с.Веселое
/Дзедоева Ф.Л./
31.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ с.Веселое
31.08.2016 г. №68

Положение

о постановке на внутришкольный профилактический учёт в МБОУ СОШ с.Веселое

В целях осуществления профилактической работы со школьниками, нарушающими Устав школы, Правила поведения для учащихся, и организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися на учёте ПДН, с семьями «группы риска» определить следующий порядок постановки на внутришкольный учёт (далее ВШУ).

1. Причины постановки учащихся на ВШУ

1.1. Постановка учащегося на ВШУ может осуществляться за нарушения Устава школы. К таким нарушениям относятся:

- пропуски учебных занятий по неуважительным причинам;
- постоянные драки, грубость, сквернословие; издевательства над учащимися другой национальности; систематическое издевательство над более слабыми учащимися (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребёнка, Конституции РФ);
- драки, приводящие к телесным повреждениям;
- курение;
- употребление спиртных напитков и наркотических веществ;
- совершение правонарушений с дальнейшей доставкой в органы милиции;
- систематическая порча государственного и личного имущества;

- единичные случаи нарушения общественного порядка в школе, в результате которых возникла угроза здоровью человека;

- систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие тетради, учебника, систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ.

1.2. Постановка учащегося на ВШУ возможна:

- по заявлению классного руководителя;

- по заявлению учителя-предметника;

- на основании информации, поступившей из ПДН о совершении правонарушения.

2. Порядок постановки на ВШУ.

2.1. Постановка учащихся на ВШУ осуществляется следующим образом:

- в течение сентября классные руководители выявляют детей - кандидатов для постановки на ВШУ;

- информируют об этом родителей, приглашая их совместно с детьми на беседу с классным руководителем и психологом;

- классный руководитель договаривается с родителями, в какой форме он будет информировать их о поведении и успеваемости учащихся (запись в дневнике, по телефону и т. д.);

- в случае если ситуация в течение следующего месяца не меняется, ребёнок ставится на ВШУ, родители информируются об этом классным руководителем (уведомление).

2.2. Учащиеся начальной школы на ВШУ не ставятся. С детьми младшего школьного возраста работает классный руководитель, привлекая, в случае необходимости, психолога.

2.3. На учащегося заводится учётная карточка, в которой фиксируется вся проводимая с ними работа и её результаты.

3. Документы, необходимые для постановки на ВШУ:

- заявление классного руководителя о постановке учащегося на учёт;

- характеристика несовершеннолетнего;

Справка о профилактической работе классного руководителя с несовершеннолетним;

Выписка оценок за текущую четверть, пропусков уроков без уважительной причины;

Уведомление родителей о постановке на внутришкольный учёт.

4. Привлечение ПДН ОВД

4.1. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, или не реагируют на вызовы администрации, замечания к их ребёнку и сами не занимаются его проблемами, Совет школы выносит решение об обращении с ходатайством в ПДН ОВД:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха учащегося, состоящего на внутришкольном учёте;
- о переводе учащегося на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;

4.2. Для обращения в ПДН наличие следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола педагогического совета;
- общая справка о проведении профилактической работе с несовершеннолетними и его семьёй.

4.3. По результатам профилактической работы, в случае необходимости получения помощи, Совет профилактики правонарушений может обращаться в ПДН с ходатайством:

- о постановке учащегося на учёт в ПДН ОВД;
- о внеплановой беседе с несовершеннолетними представителями ПДН ОВД.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576098

Владелец Дзэбоева Фатима Львовна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022