

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Калоева Г.А. с. Веселое Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания

СОГЛАСОВАНО
Педагогическом совете
МБОУ СОШ с.Веселое
от 31.08.2016 протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с.Веселое
Ф.Л.Дзэбоева /
(Подпись) (И.О. Фамилия)
31.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ с.Веселое
от 31.08.2016 г. № 68

Положение о порядке приема в 1, 10 классы

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан в первый класс по программам начального общего, в 10 класс по программам среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28);
- Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки РФ «О приеме в общеобразовательные учреждения» от 13.05.2013 № 08-548;

2. Порядок приема граждан в первый класс

2.1. В первый класс МБОУ СОШ с.Веселое принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием в первый класс Школы детей более раннего возраста осуществляется по приказу Учредителя образовательного учреждения и на основании медицинской справки. К заявлению

прилагаются: копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе общеобразовательного учреждения.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает прием граждан в первый класс, которые проживают на закрепленной за образовательным учреждением территории.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются к Учредителю образовательного учреждения.

2.4. Прием обучающихся в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

2.5. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей по своему усмотрению предоставляют другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Прием заявлений установленного образца (Приложение №1) в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс

начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8. С целью ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности образовательного учреждения, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

3.Порядок приёма учащихся в 10-е классы

3.1. В 10 класс МБОУ СОШ с.Веселое принимаются выпускники 9-х классов, освоившие в полном объеме образовательные программы основного общего образования.

3.2. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. При поступлении в 10-ые классы общеобразовательного учреждения учащиеся представляют заявление на имя руководителя учреждения, аттестат об основном общем образовании (копия), медицинские документы, копию свидетельства о рождении, справку с места жительства, копию медицинского страхового полиса.

3.4. Зачисление учащихся в 10-ые классы общеобразовательного учреждения осуществляется приказом руководителя учреждения до 31 августа каждого года на основании личного заявления учащегося.

3.5. С целью ознакомления родителей с правилами приема детей в 10-й класс и работой школы по образовательным программам в апреле-мае проводится организационное собрание. Для родителей, желающих получить более полную информацию о школе и

правилах приема, организуются консультации. Информация о дате и месте проведения собрания и консультаций представляется на информационных стендах школы.

4. Делопроизводство

4.1. Зачисление в МБОУ СОШ с.Веселое оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2. Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, издается не ранее 1 августа текущего года.

4.3. Если родители (законные представители) зачисленного приказом в первый класс ребенка отзывают заявление о приеме, издается приказ о его отчислении.

4.4. Приказ о комплектовании первых классов издается 31 августа текущего года.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ и другими локальными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576098

Владелец Дзэбоева Фатима Львовна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022