

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ с. Веселое



Дзедоева Ф.Л.

«01» октября 2024г.

## Положение о школьном музее

### В МБОУ СОШ с. Веселое

#### 1. Общие положения

1.1 Школьный музей «Без срока давности» является структурным подразделением МБОУ СОШ села Веселого, моздокского района, РСО-Алании, действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ».

1.2 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3 Музей был создан как военно-исторический, но после передачи в школу музея «Малая Родина», его профиль расширился.

1.4 Работа музея тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.

1.5 Школьный музей работает на общественных началах. Он создан в общеобразовательной школе под руководством директора МБОУ СОШ с. Веселое Дзедоевой Ф.Л. при участии общественности.

#### 2. Цели и задачи.

2.1 Главная цель создания музея - гражданско-патриотическое воспитание обучающихся на героическом прошлом и настоящем Родины и Армии.

2.2 Задачами школьного музея являются:

— ознакомление обучающихся с историческими событиями Великой Отечественной войны, локальных войн и вооружённых конфликтов; с работниками тыла, выдающихся личностях — земляках.

- формирование у школьников исследовательских навыков, основ научного мышления;

- организация проектной деятельности обучающихся,
- воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к родине.

### **3. Основные понятия**

3.1 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5 Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **4. Структура и руководство музея образовательной организации**

4.1 Общее руководство деятельностью военно-исторического музея «Без срока давности» осуществляет руководитель МБОУ СОШ с. Веселое Дзедоева Ф.Л.

4.2 Непосредственное руководство деятельностью музея может осуществлять: руководитель музея, назначенный приказом по образовательной организации.

В целях оказания помощи музею образовательной организации может быть организован совет содействия, попечительский совет или актив музея.

### **5. Функции музея**

- **Образовательно-воспитательная.** Передача военно-исторических знаний путём вовлечения обучающихся, в собирание, изучение и пропагандирование материалов музея.

- **Документирование.** Выполняется в соответствии с избранными темами и военно-историческим профилем музея. Реализуется в ходе подбора и комплектования материалов для фондов.



- **Хранительная.** Осуществляется в процессе хранения, консервации и собирания документов и экспонатов.

- **Исследовательская.** Реализуется на основе собранных материалов на всех этапах деятельности музея.

- **Организация исследовательской деятельности обучающихся.** Ориентирована на формирование научных, творческих инициатив и реализуется в ходе проектной, поисковой и аналитической работы обучающихся.

- **Организация экспозиционно-выставочной работы.** Включает в себя создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом образовательном учреждении, так и за его пределами.

## **5. Содержание и формы работы**

5.1 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

5.2 Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска и сотрудничества с общественными организациями.
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- участвует в работе штаба школьного самоуправления;

## **6. Организация и деятельность музея**

6.1 Организация школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской работы

Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы.

6.3 Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором школы.

6.4 Обязательные условия создания музея:

- актив музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководитель - педагог, активное участие в этой работе педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;
- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

6.5 Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

## **7. Руководство деятельностью музея**

7.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы

- о включении в фонды музея памятников истории, культуры и природы, поступивших в процессе комплектования, при участии в этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений;
- рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- заслушивает отчеты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива.

7.4 В целях организации работы музея из числа его активов могут создаваться группы во главе с членами совета музея:



поисковая,

переписки,

фондовая,

экскурсионная,

лекторская,

экспозиционная или художественно-оформительская.

7.5 В помощь музею может быть создан совет содействия. В его состав входят: учителя, представители государственных музеев, архивов, местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, обществ охраны природы, шефствующих предприятий; ветераны войны и труда; родители и представители органов местного самоуправления.

## **8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

8.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы), учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в инвентарной книге музея

8.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель ОУ.

8.3 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

8.6 В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решает МБОУ СОШ с. Веселое и оформляется соответствующим приказом.

## **9. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.