

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Калоева Г.А. с. Веселое Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания**

363706, РСО-Алания, Моздокский р-н ;с.Весёлое, ул. Хазби Хугаева № 26

тел/факс 9-52-85

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ с.Веселое  
Дзедоева Ф.Л.

«03» апреля 2020 г.

«Согласовано»

Председатель ПК  
МБОУ СОШ с.Веселое

Поддубная Е.А.

«03» апреля 2020 г.

## **Положение**

**об организации образовательного процесса  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции  
на территории Российской Федерации муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения –  
средней общеобразовательной школы им.Героя Советского Союза Калоева Г.А.  
с.Веселое Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РСО-Алания №333 от 03 апреля 2020 года «О мерах по предупреждению распространения в подведомственных организациях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на период с 4 по 12 апреля», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» приказа УО АМС Моздокского района от 03 апреля 2020г. г.Моздок № 73 «О мерах по предупреждению распространения в образовательных организациях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на период карантина.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

### **2. Организация образовательного процесса (режим работы)**

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее карантин).

2.2. Во время карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной

учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

#### 2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, электронных дневниках, официальных аккаунтах в соцсетях.

#### 2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время карантина, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы;

#### 2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

### 3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется директором школы.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

- 3.3.1. дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), «ЯКласс», «Дневник.ру», «Учи.ру»), которые предполагают следующие основные виды учебных занятий:
- краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;
- 3.3.2. индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);
- 3.4. Самостоятельная работа учащихся во время карантина оценивается.
- 3.5. Самостоятельная деятельность учащихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
- 3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

#### **4. Деятельность учащихся во время карантина**

- 4.1. Во время карантина учащиеся не посещают школу
- 4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.
- 4.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме
  - получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, с применением дистанционных технологий
- обязаны:
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима
  - осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина с применением дистанционных технологий

#### **5. Ведение документации**

- 5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании « Учебные занятия приостановлены в связи с приказом № от...».
- 5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576098

Владелец Дзэбоева Фатима Львовна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022