

ПРИКАЗ

О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе в 2024 году

от 09.01.2024

дата приказа

71

№ приказа

В соответствии с приказом Управления образования АМС Моздокского района от 04.10.2023 г. № 308 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и сред-него общего образования в Моздокском районе в 2024 году", в целях озна-комления выпускников 9-х классов МБОУ СОШ с. Веселое с про-цедурой проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 9-го классов 20 января 2024 года тренировочное итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ СОШ с.Веселое.

2. Установить, что:

- 1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
- 2) место проведения тренировочного итогового собеседования или пункты проведения (далее - ППЭ) - МБОУ СОШ с.Веселое (каб. N 1), аудитория ожидания (каб. N 4)
- 3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут;
- 4) рекомендованное время проведения тренировочного итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов;
- 5) в течение проведения тренировочного итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись и видеозапись;
- 7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;
- 8) участники тренировочного итогового собеседования - обучающиеся 9-го класса МБОУ СОШ с.Веселое.

3. Назначить:

- ответственной за проведение итогового собеседования Бохову Весту Руслановну, зам. директора по УВР;
- ответственной за соблюдение порядка учителя начальных классов Бзыкова Н.Н.,
- организатором педагога-организатора Келехсаеву Е.Э.
- аудитория № 1 кабинет № 1
- экзаменатором-собеседником Туаеву Беллу Юрьевну, учителя начальных классов;
- экспертом Крипак Елену Ивановну, учителя русского языка и литературы;
- техническим специалистом Циноеву Марию Таймуразовну, учителя информатики;
- аудитория № 2 кабинет № 2
- экзаменатором-собеседником Тебиеву Марину Викторовну, учителя начальных классов;
- экспертом Циноеву Зинаиду Захаровну, учителя русского языка и литературы;
- техническим специалистом Митрашова Светлану Викторовну, учителя математики;
- провести инструктаж с участниками итогового собеседования в соответствии с Регламентом (отв. Бохова В.Р.)

4. Боховой В.Р., ответственной за проведение тренировочного итогового собеседования:

- 1) обеспечить организацию и объективное проведение тренировочного итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению тренировочного итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов (Приложения к письму Рособрадзора от 29.12.2018 г. № 10-987).
- 2) провести информационно-разъяснительную работу с участниками тренировочного итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения тренировочного итогового собеседования (Циноева М.Т.);
- 3) задействовать необходимое количество аудиторий проведения тренировочного итогового собеседования, исходя из расчета количества участников тренировочного итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;
- 4) организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;
- 5) обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;
- 6) Не позднее 19.01.2024 г. обеспечить контроль технической готовности ОО к проведению тренировочного итогового собеседования согласно регламенту.
- 7) В день проведения итогового собеседования 20.01.2024 г.:

5. Бзыковой Н.Н., ответственной:

- 1) обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения тренировочного итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения тренировочного итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9-го класса в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами;

6. Келехсаевой Е.Э. организатору:

- 1) обеспечить соблюдение порядка и тишины в аудитории ожидания каб. № 3, создание психологически комфортных условий проведения тренировочного итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам;

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Дзедоева Фатима Львовна

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая): Бохова Веста Руслановна

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

подпись